

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Borzytuchomiej
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI JUTRZENKA, Numer KRS: 0000614229, Adres do korespondencji: Jutrzenka 33A, 77-141 Borzytuchomiej, [REDACTED]	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie działalności edukacyjno – kulturalnej w Społecznym Centrum Aktywności			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.10.2020	Data zakończenia	31.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjno – kulturalnych dla mieszkańców gminy Borzytuchomiej. Zajęcia będą prowadzone w Budynku Społecznego Centrum Aktywności ( Jutrzenka 33A), który jest własnością Stowarzyszenia. W ramach zajęć edukacyjnych przewiduje się prowadzenie kursu języka angielskiego dla dorosłych prowadzonego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. Uczestnicy kursu nie będą ponosić żadnych kosztów. W ramach działalności kulturalnej przewiduje się zorganizowanie 2 spotkań integracyjnych dla mieszkańców gminy.				

<sup>1)</sup>Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup>Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób znających podstawy języka angielskiego	10 osób	Listy obecności, dokumentacja zdjęciowa
Liczba osób uczestniczących w imprezach integracyjnych	30	Dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>W 2019r. Stowarzyszenie złożyło ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Oferta dotyczyła realizacji zadania pn. „Prowadzenie Społecznego Centrum Aktywności w msc. Jutrzenka”. Na realizację zadania Stowarzyszenie otrzymało dotację od Gminy Borzytuchom w wysokości 40.000,00 zł.</p> <p>W ramach realizacji zadania prowadzono zajęcia, warsztaty, spotkania i konkursy dla mieszkańców gminy w różnym przedziale wiekowym. Zajęcia prowadzone były przez zatrudnionego Animatora Kultury i cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców, na co wskazywała frekwencja.</p> <p>Do realizacji zadania Stowarzyszenie posiada nowo wybudowany obiekt Społecznego Centrum Aktywności</p>


#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały programowe	200,00	200,00	0,,00
2.	Obsługa księgową	1 100,00	1 100,00	0,00
3.	Wynagrodzenie Animatora kultury	3 400,00	3 400,00	0,00
4.	Zakup opału	4 000,00	4 000,00	0,00
5.	Zakup środków czystości	250,00	200,00	50,00
6.	Materiały biurowe	100,00	100,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 050,00	9 000,00	50,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

  
 mgr inż. Marek Pieprznik  
 .....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data : 21.09.2020r.

STOWARZYSZENIE  
 \* I.CZ. ROZWOJU WSI JUTRZENKA  
 17-141 Borzytuchom, Jutrzenka 33 A  
 Regon: 364262554, NIP 8421773643