



# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

## **Spis treści:**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| § 1. Cel i główne założenia projektu ..... | 1  |
| § 2. Pojęcia zawarte w regulaminie:.....   | 2  |
| § 3. Uczestnicy projektu .....             | 2  |
| § 4. Przebieg rekrutacji .....             | 4  |
| § 5. Procedura rekrutacyjna .....          | 7  |
| § 6. Formy wsparcia w ramach projektu..... | 9  |
| § 7. Słowniczek.....                       | 11 |
| § 8. Postanowienia końcowe .....           | 15 |
| § 9. Spis załączników do Regulaminu .....  | 15 |

## **§ 1. Cel i główne założenia projektu**

Projekt „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Projekt jest realizowany przez Gminę Borzytuchom.

Okres realizacji projektu: 01.06.2026 r. do 30.06.2028 r.

Projekt jest skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym objętych edukacją przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Borzytuchomiu wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Borzytuchomiu, którego organem prowadzącym jest Gmina Borzytuchom.

Głównym celem projektu jest upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Borzytuchom poprzez utworzenie 25 nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz objęcie dzieci z Przedszkola Samorządowego w



Borzytuchomiu dodatkowymi zajęciami i wsparciem ukierunkowanym na rozwój kompetencji kluczowych i wyrównywanie szans edukacyjnych.

## **§ 2. Pojęcia zawarte w regulaminie:**

- 1) Projekt - projekt „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom”;
- 2) Beneficjent – Gmina Borzytuchom z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom;
- 3) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu (dziecko w wieku przedszkolnym) od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 4) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
- 5) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Pomorskiego;
- 6) Przedszkole – Przedszkole Samorządowe w Borzytuchomiu, które od 1 września 2026 r. będzie miało swoją siedzibę pod adresem ul. Szkolna 1A, 77-141 Borzytuchom, wchodzące w skład Zespołu Szkół w Borzytuchomiu, którego organem prowadzącym jest Gmina Borzytuchom.

## **§ 3. Uczestnicy projektu**

1. Wsparciem w ramach projektu będą objęte dzieci w wieku przedszkolnym objęte edukacją i opieką przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Borzytuchomiu.
2. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
  - a) w stosunku do dzieci objętych edukacją i opieką przedszkolną w ramach 25 nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego:
    - dzieci w wieku 3-4 lata (w szczególnych przypadkach dzieci w wieku 2,5 roku) na dzień przystąpienia do projektu;



- miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie województwa pomorskiego, z pierwszeństwem dla dzieci z miejscem zamieszkania na terenie gminy Borzytuchom<sup>2</sup>;
- b) w stosunku do dzieci, które będą uczestniczyć w zaplanowanych w ramach projektu zajęciach i wsparciu ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych i wyrównywanie szans edukacyjnych:
- objęcie edukacją i opieką przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Borzytuchomiu;
  - dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe;
  - miejsce zamieszkania<sup>3</sup> i/lub edukacji na terenie gminy Borzytuchom;
  - posiadanie opinii lub orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w których wskazano lub zalecono udziału w zaplanowanej formie wsparcia (dot. zajęć z integracji sensorycznej i zajęć prowadzonych przez pedagoga specjalnego).
3. Zaplanowano, że wsparciem w ramach projektu zostanie objętych w sumie 114 dzieci spełniających kryteria udziału w projekcie określone powyżej. Wskazana liczba stanowi minimalną liczbę dzieci, która może zostać przekroczona mając na uwadze udzielenie wsparcia jak największej liczbie dzieci w kontekście ich potrzeb edukacyjnych i celów projektu.

---

<sup>1</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. art. 25: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejsce zamieszkania dziecka określa się zgodnie z art. 26-27 w/w ustawy.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

<sup>2</sup> Dziecko spoza gminy Borzytuchom może być przyjęte do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit. a niniejszego regulaminu Przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami.

<sup>3</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. art. 25: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



#### § 4. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej Szkoły, w ramach której funkcjonuje Przedszkole i stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny będzie w sekretariacie Przedszkola i Beneficjenta.
2. Wicedyrektor Przedszkola będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, sporządzenie planu rekrutacji na dany rok szkolny, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację listy dzieci zgłoszonych z listą dzieci objętych edukacją i opieką przedszkolną w Przedszkolu, weryfikację dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans i niedyskryminacji, w tym równość płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach i na formy wsparcia ogłoszone przez Wicedyrektora Przedszkola w planach rekrutacji, które zostaną sporządzone na każdy rok szkolny oddzielnie i umieszczone w gablocie znajdującej się w budynku Przedszkola najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w planie rekrutacji na dany rok szkolny liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi przez Wicedyrektora Przedszkola, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. W trakcie roku szkolnego w związku z objęciem edukacją i opieką przedszkolną nowego dziecka/dzieci, jego/ich rodzice mogą złożyć dokumenty rekrutacje do projektu i mogą one za zgodą Wicedyrektora Przedszkola zostać zakwalifikowane do projektu mając na uwadze chęć udzielenia wsparcia jak największej liczbie dzieci w kontekście osiągnięcia założonych celów projektu.
7. Na etapie rekrutacji do projektu rodzice dzieci w wieku przedszkolnym zainteresowani udziałem ich dzieci w projekcie będą zobowiązani złożyć:
  - Formularz zgłoszeniowy dziecka do projektu – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - Zgłoszenie chęci udziału dziecka we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom” w danym roku szkolnym – Załącznik nr 2 do Regulaminu – załącznik składany w tylu egzemplarzach, na ile form wsparcia zgłaszane jest dziecko; dopuszcza się także wskazanie na jednym załączniku nr 2 więcej niż jednej formy wsparcia, na jakie zgłaszane jest dziecko;
  - Informację o przetwarzaniu danych osobowych dziecka – Załącznik nr 3 do Regulaminu;



- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dotyczy dzieci, które są osobami z niepełnosprawnością; jeżeli Przedszkole jest w posiadaniu omawianego orzeczenia rodzic/opiekun prawny jest zwolniony z jego dostarczenia);
- Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną - kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dotyczy dzieci, które są osobami z niepełnosprawnością; jeżeli Przedszkole jest w posiadaniu omawianego orzeczenia rodzic/opiekun prawny jest zwolniony z jego dostarczenia);
- Dokument poświadczający, że dziecko zgłaszane do projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. paszport, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa - oryginał lub kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego).

8. Rekrutacja do projektu dzieci, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu w ramach 25 nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego zostanie skierowana wyłącznie do dzieci w wieku 3-4 lata, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także dzieci w wieku 2,5 roku, które zostały zgłoszone przez rodziców i przyjęte do Przedszkola na rok szkolny 2026/27 w ramach rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Borzytuchomiu i Oddziałów Przedszkolnych w Dąbrówce i Niedarzynie. Udział we wskazanej rekrutacji do projektu innych dzieci jest możliwy wyłącznie w przypadku wolnych miejsc wychowania przedszkolnego w ramach utworzonych nowych 25 miejsc.

9. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania.

10. Rodzic/opiekun prawny dziecka, które na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już uczestnikiem projektu jest zobowiązany w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie załącznik nr 2 do Regulaminu, tj. zgłoszenie chęci udziału dziecka we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom” w danym roku szkolnym. Rodzic/opiekun prawny dziecka poza określonym na dany rok szkolny terminem rekrutacji może w okresie trwania roku szkolnego złożyć dodatkowy załącznik nr 2 zgłaszając dziecko na nową formę wsparcia. O zakwalifikowaniu na nową formę wskazaną w zgłoszeniu złożonym poza



wyznaczonym terminem rekrutacji decyduje Wicedyrektor Przedszkola mając na uwadze możliwość zakwalifikowania nowego dziecka do projektu w kontekście założeń oraz możliwości finansowych projektu.

11. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu można przysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły, w ramach której funkcjonuje Przedszkole lub sekretariacie Przedszkola, lub złożyć u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko. Miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną wskazane każdorazowo w planie rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym dziecka.

12. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy i załączniki do niego podpisuje rodzic/opiekun prawny.

13. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.

14. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.

15. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.

16. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że rodzic lub opiekun prawny dziecka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

17. Dziecko może zostać zgłoszone na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu. Dziecko może zostać zakwalifikowane do udziału w dowolnej liczbie form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu zgodnie z jego zgłoszeniem i dostępnością miejsc na daną formę wsparcia.

18. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie co do zasady jest potwierdzane dokumentami/zaświadczeniami wskazanymi w pkt. 7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Beneficjenta oraz/lub IZ FEP w przypadku kryteriów, których nie można udokumentować na podstawie zaświadczeń/dokumentów urzędowych, a jest to wymagane niniejszym Regulaminem, złożenie przez rodziców kandydata do projektu oświadczenia o swojej sytuacji, którego poprawność Beneficjent może zweryfikować poprzez wywiad środowiskowy za zgodą rodzica/opiekuna prawnego zlecony do przeprowadzenia przez gminny ośrodek pomocy społecznej lub pedagoga szkolnego.

19. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od rodziców/opiekunów prawnych dzieci innych dokumentów niż wskazano w pkt. 7 powyżej w celu potwierdzenia wskazanych przez nich danych w formularzy zgłoszeniowym do projektu lub w celu



potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie ich dzieci. Beneficjent będzie żądał dodatkowych dokumentów wyłącznie w sytuacji, gdy będą one wymagane przez IZ FEP lub wytyczne i zasady wskazujące na sposób realizacji projektów dofinansowanych w EFS+.

## **§ 5. Procedura rekrutacyjna**

1. Na podstawie złożonych w terminie rekrutacji formularzy zgłoszeniowych do projekty zostanie dokonany wybór uczestników poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie na dany rok szkolny. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie za pomocą aplikacji dedykowanej do komunikacji z rodzicami/opiekunami lub ustnie bezpośrednio przez Wicedyrektora Przedszkola lub wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko lub inną upoważnioną osobę reprezentującą Przedszkole.

2. O zakwalifikowaniu dziecka na daną formę wsparcia decyduje Wicedyrektor Przedszkola, który na podstawie zgłoszeń oraz zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikuje dzieci na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. Wicedyrektor sporządza listy dzieci zakwalifikowanych i listy rezerwowe.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych na daną formę wsparcia spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę zaplanowanych i wskazanych w planie rekrutacji uczestników danej formy wsparcia, zostanie stworzona lista rezerwowa na daną formę wsparcia.

4. Wicedyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o zwiększeniu pierwotnie zaplanowanej w planie rekrutacji liczby uczestników poszczególnych form wsparcia mając na uwadze cele projektu oraz chęć udzielenia wsparcia jak największej liczbie uczestników, a także ograniczenia wynikające z założeń wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Listy dzieci zakwalifikowanych i listy rezerwowe będą tworzone wg następujących po sobie kryteriów:

a) W ramach rekrutacji prowadzonej do objęcia dzieci edukacją i opieką przedszkolną w ramach 25 nowo utworzonych miejsc: kryteria wskazane w Regulaminie rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Borzytuchomiu i Oddziałów Przedszkolnych w Dąbrówce i Niedarzynie, tj.

- na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria o jednakowej wartości wskazane w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj. wielodzietność rodziny kandydata; niepełnosprawność kandydata; niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; objęcie kandydata pieczą zastępczą;
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, w drugim etapie



postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria: oboje rodziców kandydata pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym, lub rodzic samotnie wychowujący, który pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym – 20 pkt; jeden rodzic kandydata, który pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym – 10 pkt; dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu – 3pkt; dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu – 2 pkt; dziecko, którego rodzic lub rodzice (opiekun/ opiekunowie prawni) mieszkają w Gminie Borzytuchom i w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu co najmniej jeden z nich za ostatni rozliczony rok podatkowy lub poprzedni wskazuje miejsce zamieszkania na terytorium Gminy Borzytuchom (dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny wykonujący rolniczą działalność lub studiujący/uczy się w systemie dziennym, nie podlega ocenie według tego kryterium, przyznaje się mu punkty jeżeli wykaże, że miejscem jego zamieszkania jest Gmina Borzytuchom) –1 pkt; w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając, rok, miesiąc i dzień urodzenia.

- b) W ramach rekrutacji prowadzonej na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dzieci oraz wsparcie w zakresie preorientacji zawodowej: w pierwszej kolejności dzieci starsze (decyduje rok, miesiąc i dzień urodzenia), a gdy wskazane kryterium nie rozstrzygnie miejsca na liście rankingowej decydującym kryterium będzie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego;
- c) w ramach rekrutacji prowadzonej na zajęcia logopedyczne i z integracji sensorycznej: dzieci posiadające orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną<sup>4</sup> i/lub orzeczenia o niepełnoprawności (po +15 pkt za każde z orzeczeń), dzieci posiadające opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych<sup>5</sup> wskazane przez nauczycieli specjalistów z Przedszkola jako wymagające wsparcia w ramach projektu (+10 pkt); gdy powyższe nie rozstrzygnie w pierwszej kolejności dzieci starsze (decyduje rok, miesiąc i dzień urodzenia), a gdy wskazane kryterium dalej nie rozstrzygnie miejsca na liście

---

<sup>4</sup> Orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 01.02.2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

<sup>5</sup> Opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 01.02.2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.



rankingowej decydującym kryterium będzie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego;

d) w ramach rekrutacji prowadzonej na zajęcia prowadzone przez pedagoga specjalnego: dzieci posiadające orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną<sup>3</sup> (+15 pkt), dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (+10 pkt) wskazane przez pedagoga specjalnego z Przedszkola jako wymagające wsparcia w ramach projektu; gdy powyższe nie rozstrzygnie w pierwszej kolejności dzieci starsze (decyduje rok, miesiąc i dzień urodzenia), a gdy wskazane kryterium dalej nie rozstrzygnie miejsca na liście rankingowej decydującym kryterium będzie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego;

6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. Przystąpienie do projektu jest potwierdzane podpisaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku osób niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

## **§ 6. Formy wsparcia w ramach projektu**

1. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:

- a) objęcie opieką i edukacją przedszkolną 25 dzieci w wieku 3-4 lata, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także dzieci w wieku 2,5 roku w ramach nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Borzytuchomiu w okresie od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r., w tym zapewnienie edukacji i opieki przedszkolnej przez 10 godzin dziennie realizowanej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w trakcie której będą realizowane cele wychowawcze Przedszkola (m.in. wspomaganie w rozwoju uzdolnień, czynności intelektualnych, budowanie systemu wartości, rozwój przynależności, troska o zdrowie dzieci i sprawność fizyczną), realizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych wg programu wychowawczego Przedszkola tj. m.in. wychowanie przez zabawy konstrukcyjne, na placu zabaw, w parku (gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze), wychowanie obywatelskie, zapewnienie dzieciom wyprawki i wyżywienia przygotowywanego przez kuchnię w formie 3 posiłków dziennie, których koszt poniosą rodzice dzieci;
- b) realizacja wsparcia ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych, w tym:
  - zajęcia grupowe z języka angielskiego nastawione na sprawność słuchania i rozumienia, a w drugiej kolejności mówienia, które będą realizowane dla 6 grup w wymiarze 1 godzina zegarowa na tydzień na rzecz każdej z grup (zajęcia dla każdej z grup w 2 blokach po 30 minut/tydzień); zajęcia będą realizowane od października 2026 r. do czerwca 2027 r., a następnie od października 2027 r. do czerwca 2028



r.; w sumie w projekcie zaplanowano zrealizowanie 432 godzin zajęć dla wszystkich dzieci objętych edukacją przedszkolną w Przedszkolu;

- wizyty grup teatralnych w Przedszkolu, które będą realizowane 2 razy w roku szkolnym dla każdej z 3 łączonych wiekowo grup, każda po śr. 38 dzieci; w sumie w projekcie w roku szkolnym 2026/27 i 2027/28 zaplanowano zrealizowanie 12 przedstawień dla wszystkich dzieci objętych edukacją przedszkolną w Przedszkolu;
- wyjazdy rozwijające kompetencje matematyczne, informatyczne i/lub przyrodnicze do instytucji edukacyjnych z województwa pomorskiego na zajęcia i/lub wystawy dedykowane dzieciom w wieku przedszkolnym - w projekcie zaplanowano, że każde dziecko w każdym roku szkolnym realizacji projektu (tj. 2026/27 i 2027/28) weźmie udział w 1 wyjeździe (w każdym roku szkolnym dzieci podzielne ze względu na wiek na 3 grupy adekwatnie do wieku pojedą do różnych instytucji edukacyjnych); w ramach wyjazdów zostaną zapewnione dojazd, wyżywienie (ciepły posiłek), bilety wstępu dla dzieci; wsparcie dla wszystkich dzieci objętych edukacją przedszkolną w Przedszkolu.

c) realizacja wsparcia ukierunkowanego na wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym:

- indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w każdym roku szkolnym dla śr. 6 dzieci w wymiarze po 20 minut tygodniowo, co daje łączny wymiar godzinowy w tygodniu 2 godziny zajęć; zajęcia będą realizowane od października 2026 r. do czerwca 2027 r., a następnie od października 2027 r. do czerwca 2028 r.; w sumie w projekcie zaplanowano zrealizowanie 144 godzin zajęć;
- zajęcia z integracji sensorycznej skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami i dzieci z opiniami lub orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej z zaleceniami udziału we wskazanych zajęciach; zaplanowano w każdym roku szkolnym zajęcia indywidualne dla śr. 6 dzieci w wymiarze po śr. 30-45-minut tygodniowo, co daje łączny wymiar godzinowy w tygodniu 4 godziny zajęć; zajęcia będą realizowane od października 2026 r. do czerwca 2027 r., a następnie od października 2027 r. do czerwca 2028 r.; w sumie w projekcie zaplanowano zrealizowanie 288 godzin zajęć;
- wsparcie i zajęcia wyrównawcze lub z wczesnego wspomagania rozwoju lub korekcyjno-kompensacyjne realizowane przez pedagoga specjalnego w łącznym wymiarze 5 godzin tygodniowo - zajęcia będą miały charakter indywidualny lub grupowy w zależności od potrzeb i są skierowane w pierwszej kolejności dla dzieci z niepełnosprawnościami i opiniami o WWR lub orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego; zaplanowano w każdym roku szkolnym zajęcia dla śr. 10 dzieci w wymiarze po śr. 30 minut tygodniowo; zajęcia będą realizowane od października 2026 r. do czerwca 2027 r., a następnie od



października 2027 r. do czerwca 2028 r.; w sumie w projekcie zaplanowano zrealizowanie 400 godzin zajęć;

- d) realizacja wsparcia ukierunkowanego na preorientację zawodową – zajęcia z preorientacji zawodowej prowadzone przez doradcę zawodowego na rzecz każdej z 6 grup przedszkolnych w wymiarze 5 godzin w roku szkolnym; zajęcia będą realizowane wg Programu preorientacji zawodowej dla przedszkoli z proponowanymi scenariuszami, który został opracowany w ramach projektu „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji; zajęcia będą realizowane od października 2026 r. do czerwca 2027 r., a następnie od października 2027 r. do czerwca 2028 r.; w sumie w projekcie zaplanowano zrealizowanie 60 godzin zajęć dla wszystkich dzieci objętych edukacją przedszkolną w Przedszkolu.
2. Wymiar godzinowy/zakres czasowy oraz planowana liczba uczestników poszczególnych form wsparcia realizowanych w danym roku szkolnym zostaną określone w planie rekrutacji.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani systematycznie uczestniczyć w poszczególnych formach wsparcia, na które zostali zakwalifikowani.
4. Obecność dzieci na zajęciach lub innych formach wsparcia jest potwierdzana przez osobę prowadzącą lub nadzorującą realizację danej formy wsparcia.
5. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## § 7. Słowniczek

1. **Wykształcenie średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).
2. **Wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.
3. **Wykształcenie wyższe (ISCED 5–8)** - osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (poziom ISCED 5-8) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, rozpoczynając na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED 5), przez studia licencjackie i ich



odpowiedniki (ISCED 6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8).

4. **Miejsce zamieszkania** - art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

5. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

6. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

7. **Osoba z państwa trzeciego** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do tej grupy osób wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

8. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

9. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** -- bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący



nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;

- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny zaznaczać odpowiedzi twierdzącej, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych.

10. **Osoby z niepełnosprawnościami** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.**

11. **Osoba pracująca** - osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

☐ osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.



- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
  - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- ☐ bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
  - ☐ osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
  - ☐ studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
  - ☐ osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
12. **Osoba bierna zawodowo** –to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.
  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
13. **Osoba bezrobotna** - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu



niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

14. **Osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE.** Do tej grupy osób wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

15. **Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe** to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2026 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają prawo do zgłaszania swoich uwag osobiście do Wicedyrektora Przedszkola lub pocztą elektroniczną na adres: [przedszkole.zsb@wp.pl](mailto:przedszkole.zsb@wp.pl)

## § 9. Spis załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dziecka do projektu;

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie chęci udziału dziecka we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom” w danym roku szkolnym;

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dziecka;

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom”;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Małe kroki – wielka przyszłość w gminie Borzytuchom”.